

关于发布迎接新一轮审核评估校内预演 工作（线上评估阶段）的通知

2024年4月22日-5月24日，我校将接受教育部新一轮审核评估专家组的全面评估。为了推进各学院迎接审核评估工作，检查各项准备工作的具体落实情况，根据学校审核评估与建设工作办公室的工作部署，学校于2024年4月16-17日期间，进行专家组进校模拟演练（线上评估阶段）。

一、目的

1. 调试和检验我校评估工作网络的运行情况

（1）检验在指令下达后，各专项工作小组的响应和运行是否流畅。

（2）各学院和各职能部门在应对不同指令同时下达后的响应和反馈速度。

2. 对线上评估期间的材料调阅、听课看课、座谈访谈等主要环节进行模拟，测试网络运行环境和人员调配方案是否满足要求

主要检验在时间要求紧急、相关调阅工作量较大等压力条件下，各专项工作组、各学院工作小组、各职能部门工作小组的处理能力是否匹配、学校网络环境是否满足要求等。

二、参加人员

为了适应线上评估的工作强度和范围，本次测试范围涵盖各学院、各职能部门、全体专任教师和全体学生。

三、预演时间

2024年4月16日-4月17日，两个全天。

四、主要内容

1. 各类材料调阅：主要调阅试卷、毕业论文、各类补充文档等。

2. 线上听课：测试校外访问下，巡课听课系统的运行，同时巡查专任教师上课的准备情况。

3. 座谈访谈：测试访谈室的各类设备、网络环境的运行保障；受访人员通知网络的运行是否流畅。

五、前期准备

1. 2024年4月8日前：各专项工作小组的工作运行方案制定完成。

2. 2024年4月10日：召开模拟演练工作预备会议，落实预演方案细节。

3. 2024年4月8日-17日：

(1) 材料调阅：根据拟调档材料的范围，准备各类材料（试卷清单、论文清单、自评报告材料清单、案头材料等），整理拟抽调材料明细。

①试卷抽调要求：每个学院不少于一门课程，每门课程

试卷不少于 5 份试卷。抽调 2021-2022，2022-2023 学年的考试试卷。

调阅清单 4 月 15 日中午前完成，调阅材料上传提交时间为 16 日下午 18：00 前。

②毕业论文抽调要求：每个学院不少于 5 份毕业论文(设计)，且至少涵盖两届毕业生，涵盖各学院 50%的专业数。

调阅清单 4 月 15 日下午 14：00 前完成，调阅材料提交截止时间为 16 日上午 12：00 前。

③材料调阅：分别对职能部处和学院进行模拟调阅。

调阅材料清单最迟于 4 月 15 日 18：00 前完成，调阅材料上传截止时间为 17 日上午 10：00 前。

职能部门：材料调阅不少于 5 个部门，每个部门不少于两种材料。

学院：材料调阅不少于 10 个学院，每个学院至少抽调一种教育教学的相关材料、一种“立德树人”相关材料。

(2) 听课看课：根据 4 月 16-17 日的课表，确认拟线上听课的课程，数量不少于 40 门，做到所有学院全覆盖，大学城和桂花岗校区全覆盖，白天正常教学课程和晚上的通识类选修课全覆盖。

本次线上听课专家组共 25 人，由校院两级教学督导构成。听课清单由专家组成员根据所发放的指引，自行选择确定，并于最迟 4 月 15 日上午 11：00 前交由教师发展与教学

评估中心王晓慧老师汇总完成定稿，发给评估指挥部王筱虹老师。

听课情况的反馈意见于4月18日中午12:00前反馈给教师发展与教学评估中心王晓慧。

大学城校区：不具备线上听课条件的实验室不少于2门，其余有条件教室不少于36门。

桂花岗校区：在不具备线上听课条件的教室，不少于2门。

(3) 座谈访谈：根据案头材料提供的各类人员名单，确定参加访谈、座谈的候选名单，由评估指挥部、学生处和招生就业处分头完成。人员名单最迟于4月15日中午12点完成。

访谈时间安排为16日上午09:30-下午16:00，17日上午09:00-12:00。

座谈会安排时间为16日下午14:00-16:00。

①访谈（校内人员）：不少于15人次。

校领导不少于2人次；职能部门不少于8人次；学院和专业负责人不少于5人次；专任教师（专业核心课程）不少于5人次。

②座谈（校内人员）：不少于4场，每场不少于15人。

学生2场（桂花岗：大一专场，大学城：大四专场）。
由学生处负责抽取参会学生名单。

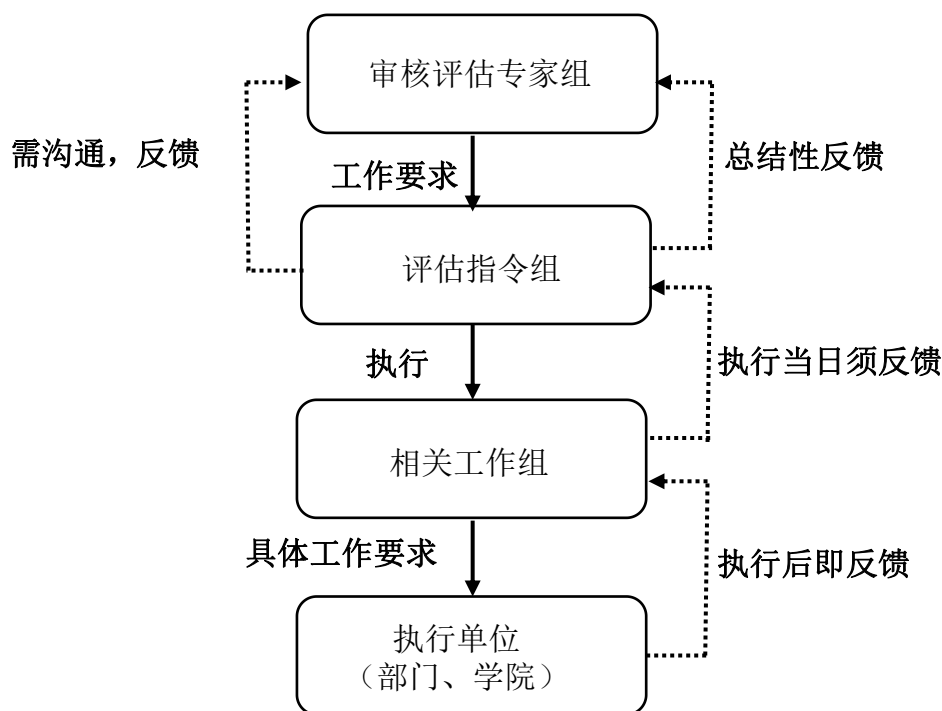
教师不少于 2 场（其中公共课教师一场，通识类选修课教师一场）。

③座谈（校友、用人单位）：一场，不少于 15 人。

由招生就业处处负责抽取参会人员名单（至少 25 人）。

（4）上述的各类材料调阅清单、听课清单、座谈访谈人员清单等，在规定时间内完成定稿后，统一提交给评估指挥部王筱虹老师。

六、模拟预演流程



1. 评估指挥部：4 月 16 日上午 09:00 前陆续发布有关的指令到各工作小组。具体工作流程，见附件 1。

2. 试卷调阅、毕业论文调阅、补充材料调阅、访谈座谈、听课看课等环节的具体工作流程和要求，详见附件 2-6。

七、人员安排

1. 评估指挥部：吴开俊、聂衍刚、王筱虹、宋智、江波、

黄晓兵、郭佳颖、俞健、王晓慧

2. 各专项小组对接人员：见附件 7

3. 各学院对接人员名单：见附件 8

评估指挥部工作流程 (模拟演练阶段)

一、评估指挥部的工作架构

决策组：吴开俊、聂衍刚、王筱虹

协调组：王筱虹、宋智、俞健

指令组（指令整理与分发）：黄晓兵、郭佳颖

跟进落实组：江波、王晓慧

二、工作流程

1. 形成任务单

根据专家组线上评估的要点，由评估指挥部或委托相关人员模拟形成材料调阅、试卷调阅、论文调阅、听课看课、座谈访谈的任务清单。

(1) 评估指挥部：负责材料调阅、试卷调阅、论文调阅、访谈人员、教师座谈会人员的具体任务清单。各项任务清单的抽取要求须满足模拟演练方案的要求。

(2) 专家组：负责线上听课任务清单，按照每位专家听课不少于两门进行抽取，所有学院全覆盖。专家组成员不少于 20 人。

本次线上听课专家组 25 人，由校院两级教学督导构成。

(3) 学生处：负责两场学生座谈会的参会人员名单，

低年级（大一，桂花岗）一组，高年级一组（大四，大学城）。要求抽取学生名单涵盖不少于 30%的学院，考虑不同成绩段的学生。

（4）招生就业处：负责校友和用人单位座谈会参会人员建议名单（至少 25 人）。

2. 指令发放

评估指挥部根据各项任务清单的要求，分门别类进行整理，按照相关 workflows 的要求，发送到对应的工作组、部门、学院等的联络员。各工作组联络员应在接受指令后，在规定时间内传达下去，落实到人，并及时填写反馈文档。

如出现指令无法完成或进一步下达等情况，第一时间联系评估指挥部协调人员（俞健老师）进行汇报，听取替代指令。

3. 过程跟踪

评估指挥部各相关人员，全程跟进所负责任务的落实和执行情况。及时反馈各类突发情况给评估指挥部专项协调人员（宋智老师）

4. 反馈信息汇总

在各项任务完成后，及时将汇总反馈信息整理，并梳理过程中的问题，用于后续的优化整改工作。

试卷调阅工作流程

1. 接收指令：教育部审核评估系统管理员在系统接收专家下达的调阅指令，按学院整理汇总，及时发给试卷库房和学院联络员；

2. 抽取试卷：试卷库房根据指令，以“本”为单位抽取相应试卷，按学院归类，转交给相应学院联络员，并做好登记和签名；

3. 试卷起钉：凡试卷存在钉住文字内容的情况，必须起订后才能扫描，确保试卷电子化的质量。

4. 选取试卷：各学院工作人员根据专家指令（如按学号、或者成绩等选取），“以份为单位”找到相应试卷，做好扫描准备。

5. 试卷扫描：按照专家要求，对相应试卷及附件进行扫描，每门课程形成一个独立文件夹，文件夹的命名格式：学院-课程名-专业-班级-学期-教师名。文件夹中的文件清单及命名如下，所有文档应为 PDF 格式：

- (1) 成绩单；
- (2) 参考答案和评分标准；
- (3) 双向细目表；
- (4) 考试类型表；

(5) 试卷分析报告；

(6) 学生试卷（被抽试卷按学号顺序扫描成一个 PDF 文档）；

(7) 课程平时成绩登记表（电子文档即可。无法提供，交说明）。

6. 检查核对：各学院指定专人对试卷扫描件进行核对，主要检查课程名、班级、数量等是否准确，是否按照专家指令要求完成。试卷电子文档，以学院为单位汇总，提交给对应场地的负责人。要求将完成情况填报汇总文档（另行发放）。

7. 上传扫描件：现场负责人何贯峰老师将汇总后的电子文档包，交由我校审核评估系统管理员黄晓兵老师上传。

8. 整理试卷：完成扫描工作后，各学院应把试卷恢复原样，如有拆钉试卷，需重新装订，并整理后归还到试卷库。

毕业论文调阅工作流程

1. 接收指令：教育部审核评估系统管理员在系统接收专家下达的调阅指令，按学院整理汇总，及时发给学院联络员；

2. 选取毕业论文（设计）：各学院工作人员根据专家指令（如毕业届别、专业、学生姓名等选取），“以论文为单位”在毕业论文管理系统中，统一下载。

3. 检查核对：各学院工作人员对下载后的毕业论文压缩包，进行内容核对。主要核查内容如下：

（1）毕业论文（设计）选题登记表

（2）开题报告或设计任务书

（3）成绩单

（4）指导日志

（5）毕业论文成果（含成果附件）

毕业论文（设计）命名：学院-专业-届-学号-学生姓名，如：经统-国贸专业-2021 届-学号-姓名。

4、整理文档：完成核对工作后，各学院将抽调的毕业论文（设计），以学院为单位，交给材料调阅组的对接老师审核，完成审核后交由我校审核评估系统管理员黄晓兵老师审核后上传。

补充材料调阅工作要求与流程 (演练版)

一、工作流程

1. 接受指令：从评估指挥部对接人接收专家任务单（调阅材料清单）

2. 任务分解：材料调阅组接收到指令后按照组内分工进行分解：除考试材料作为专项给谢老师外，其他材料按照每名调阅联络人负责 4 个学院进行分工负责；

3. 指令任务下达：调阅联络人将具体指令和要求上报时间及时发送给相关学院的分管院长或职能部门负责人（企业微信+电话）；

4. 材料调阅审核：调阅联络人从分管院长或职能部门负责人手上获取已经审核后的调阅材料，认真检查是否符合所要求的材料；

5. 材料调阅上传：调阅联络人检查无误后，由材料调阅组专人登记调阅材料，相关调阅材料交给评估指挥部上传。

二、材料调阅联络人员分组安排

1. 职能部门材料调阅联络人：卢易（校团委）

13719305657

2. 学院材料调阅联络人名单

| 学 院 | 调阅联络人 |
|--------------|----------------------------|
| 经济与统计学院 | 丰艳萍（创新创业学院） 15521241530 |
| 管理学院 | |
| 法学院 | |
| 公共管理学院 | |
| 教育学院 | 张宏华（档案馆） 13342883999 |
| 人文学院 | |
| 新闻与传播学院 | |
| 外国语学院 | |
| 美术与设计学院 | 吴御生（教务处） 13342884385 |
| 音乐舞蹈学院 | |
| 数学与信息科学学院 | |
| 物理与材料科学学院 | |
| 电子与通信工程学院 | 苗琰（教务处） 13710804510 |
| 地理科学与遥感学院 | |
| 计算机科学与网络工程学院 | |
| 机械与电气工程学院 | |
| 生命科学学院 | 张新兴（图书馆） 15018479700 |
| 化学化工学院 | |

| | |
|-----------|-------------------------|
| 环境科学与工程学院 | 杨宇琼（教务处） 13710473386 |
| 土木工程学院 | |
| 建筑与城市规划学院 | |
| 体育学院 | |
| 马克思主义学院 | |
| 网络空间安全学院 | |

访谈座谈工作流程与要求 (演练版)

一、工作流程

1. 接收指令：教育部审核评估系统管理员在系统接收专家下达的访谈座谈指令；

2. 传达指令：将访谈座谈的指令及时传达给访谈座谈组负责人；

3. 分解指令：访谈座谈组负责人安排好对应的访谈室后，再根据不同的访谈对象分校领导、职能部门负责人、教师、学生等类型将具体信息分别落实给党办校办、组织部、教务处、学生处等联络人；

4. 确认（或协调）指令：联络人与具体访谈对象沟通，将落实情况反馈给访谈座谈组负责人，访谈座谈组负责人确认（或协调）好相关信息后，将汇总表反馈给评估指挥部；

5. 落实指令：通知访谈室的专人负责提前开门、设备准备等工作。

二、工作要求：

1. 本次演练中将最迟于 16 日 09:00 下达指令。

凡是安排在 16 日的所有访谈和座谈原则上在接到指令后 2 小时内确认落实完毕，并将反馈表返回评估指挥部；安

排在 17 日的的所有访谈于 16 日下午 15:00 前落实完毕，并将反馈表返回评估指挥部。

2. 访谈（座谈）对象或随行记录人员按照访谈时间提前 10 分钟到达指定的访谈室；

3. 访谈（座谈）对象或随行记录人员在访谈室的签到表上签到；

4. 访谈（座谈）对象或随行记录人员通过腾讯会议（按指定会议号）进行连线，检查视频、音频是否顺畅，并进行录屏和录音操作。

听课看课工作流程 (演练版)

1. 听课课表确认：

学校教务处教务科最迟于 4 月 9 日前提供专家线上听课期间大学城校区和桂花岗校区的课表。本次听课周期为 4 月 16 日-17 日。

2. 专家抽取听课清单：

按照每位专家抽取不少于 2 门课程的要求，专家组成员应最迟于 4 月 15 日中午 12:00 前，完成听课清单的抽取和汇总，并提交学校评估指挥部（王筱虹老师）。

所抽取课程要求涵盖大学城校区和桂花岗校区，包括白天正常教学课程和晚上的通识类选修课。

3. 接收与发放指令：

学校接收专家下达的听课任务指令，按学院整理汇总，及时发给听课看课组。最迟于 4 月 15 日中午 12:00 前完成指令发放。

4. 场地条件准备与系统调试：

网络信息安全与设备支持组根据任务清单，做好所有场地的直播条件的准备与调试，包括维护督导系统和无督导系统教室、实验室等场地临时架设设备、提供线上听课指引、

配合调换教室等。

所有的场地调试应在4月16日上午08:00前完成。

线上听课指引应在4月12日前提供给专家组，并在必要时提供远程操作的指导。

5. 专家组线上听课：

每位专家按照每门课至少听1学时，每人听不少于2门课来完成本次模拟听课。听课期间重点关注课程讲授过程中的教学设计、内容处理、课程思政、师生互动等环节外，还要关注授课班级的学风情况，任课老师课堂管理情况。

听课完成后，各位专家需将听课情况形成书面意见，于4月18日中午12:00前反馈给评估指挥部落实跟进组（王晓慧老师）。

附件 7

各专项工作组指令对接人员汇总表

| 组别 | 第一对接人 | 手机号码 | 第二对接人 | 手机号码 |
|--------------|-------|-------------|-------|-------------|
| 线上综合协调保障组 | 刘葵 | 18620192288 | 葛志游 | 15818819784 |
| 线下综合协调保障组 | 王琦 | 18818852717 | 丁丁 | 13751886094 |
| 入校专家联络组 | 谢治菊 | 13368508054 | 张颖 | 18922168831 |
| 访谈座谈与考察组 | 张颖 | 18922168831 | 谭镜华 | 13632399600 |
| 听课看课组 | 蔡琼生 | 15818868079 | 李濛晓妍 | 15521227469 |
| 评估材料调阅组 | 宋智 | 13342886583 | 黄晓兵 | 13928959169 |
| 学生工作组 | 黄志凯 | 13392633733 | 刘小燕 | 13342884188 |
| 宣传教育报道组 | 宋著立 | 13609060989 | 吴谦 | 13710828543 |
| 网络信息安全与设备支持组 | 刘葵 | 18620192288 | 葛志游 | 15818819784 |
| 后勤保障组 | 许洁丹 | 13342883819 | 杨冠男 | 18520521177 |
| 校园安全保卫组 | 刘聪敏 | 13392633768 | 徐锦明 | 13316267248 |

附件 8

各单位负责人和联络员名单

| 序号 | 单位名称 | 审核评估 负责人 | 手机号 | 审核评估 联络员 | 手机号 |
|----|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | 党委办公室、校办公室 | 伍建芬 | 13342886900 | 于莹 | 15018756801 |
| 2 | 纪委（监察专员办公室）综合室、纪委（监察专员办公室）纪检监察室 | 王志明 | 13342882102 | 蔡晓铭 | 13751857603 |
| 3 | 党委组织部 | 陈彦远 | 13392633668 | 任亚萍 | 13060861231 |
| 4 | 党委宣传部 | 温志昌 | 13928893588 | 张芳 | 13570512936 |
| 5 | 党委统战部（校友工作办公室） | 卢捷 | 18922102129 | 梁洁慧 | 13725014820 |
| 6 | 学生处（学生工作部） | 黄志凯 | 13392633733 | 张俊业 | 15913189700 |
| 7 | 发展规划处 | 张涛 | 13352805562 | 张丽芬 | 15913132409 |
| 8 | 人事处（教师工作部） | 张颖 | 18922168831 | 路德杨 | 15800029026 |
| 9 | 教务处 | 蔡琼生 | 15818868079 | 和丹丹 | 13560091496 |
| 10 | 研究生院 | 唐春明 | 13342884959 | 刘凤园 | 15622180714 |
| 11 | 招生就业工作处 | 林雪松 | 13392633772 | 冯健生 | 18028011329 |
| 12 | 科学研究院 | 王晨 | 18922168861 | 白素均 | 18739976918 |
| 13 | 国际交流与合作处 | 汤萱 | 15818173028 | 詹艺菲 | 18826229538 |
| 14 | 财务处 | 徐凌军 | 18998825272 | 熊湛 | 15622779708 |
| 15 | 审计处 | 李壮晖 | 13342886822 | 朱丽青 | 13632336070 |
| 16 | 实验室与设备管理处 | 韩伟宁 | 13342883948 | 吴德湘 | 13570481563 |
| 17 | 保卫处、武装部 | 刘聪敏 | 13392633768 | 徐锦明 | 13316267248 |
| 18 | 基建处 | 卢炆成 | 13342886086 | 郭文妹 | 13602759465 |

| | | | | | |
|----|------------------------|------------------|---|------------------------|--|
| 19 | 后勤服务处 | 许洁丹 | 13342883819 | 杨冠男 | 18520521177 |
| 20 | 离退休工作处 | 鄢智青 | 13450378823 | 郭佳颖 | 13725204215 |
| 21 | 校工会 | 陆财深 | 13302202218 | 万曙琳 | 13342886656 |
| 22 | 校团委 | 冯锐 | 13926070711 | 卢易 | 13719305657 |
| 23 | 黄埔研究院/研究生院 | 李春雷 | 18107090639 | 黄萍 | 13277045216 |
| 24 | 经营性资产管理服务中心(招投标管理服务中心) | 甘健强 | 13711112082 | 张玉同 | 18122177997 |
| 25 | 档案馆 | 刘峰 | 13342883808 | 詹明鹏 | 15920129177 |
| 26 | 分析测试中心 | 吴旭 | 18818861567 | 王红娟 | 13711732278 |
| 27 | 桂花岗校区管理服务中心 | 王丹丹 | 13342884066 | 彭长春 | 18922168177 |
| 28 | 图书馆 | 刘雪明 | 13342885829 | 张新兴 | 15018479700 |
| 29 | 实验中心、网络与现代教育技术中心 | 徐建挺 | 18922168618 | 赵曜 | 13602700808 |
| 30 | 教师发展与教学评估中心 | 王筱虹 宋智 王洪涛 | 13922471022 13342886583 13392633783 | 江波 杜娟 黄晓兵 谢瑶妮 | 13342886010 13580488639 13928959169 13342884190 |
| 31 | 经济与统计学院 | 尹居良 | 13662492786 | 朱琳 | 15920100578 |
| 32 | 管理学院 | 刘广海 肖佑兴 | 15521321169 18922168516 | 曹萍 | 13342884269 |
| 33 | 法学院 | 邱雪梅 | 13660559956 | 李娜 | 15920399558 |
| 34 | 公共管理学院 | 王枫云 | 13570988691 | 肖栩 | 18620950993 |
| 35 | 教育学院 | 张豹 | 13751840609 | 罗绮文 | 15875336006 |
| 36 | 人文学院 | 马喆 | 18665051086 | 杜欣 | 13570392703 |
| 37 | 新闻与传播学院 | 张爱凤 | 13952755650 | 贺诗睿 | 18202082315 |
| 38 | 外国语学院 | 彭念凡 谭苏燕 | 13632417055 13342884958 | 严江殷 | 13570287041 |
| 39 | 美术与设计学院 | 罗洁 | 18898691508 | 虞雯 | 18928952075 |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|-----|-------------|-----|-------------|
| 40 | 音乐舞蹈学院 | 王洪涛 | 18924086195 | 黎桂婷 | 18925139229 |
| 41 | 数学与信息科学学院 | 钟育彬 | 13711666600 | 刘玲希 | 15920545663 |
| 42 | 物理与材料科学学院 | 张冰志 | 13922252071 | 吕克非 | 13138425739 |
| 43 | 电子与通信工程学院 | 曾衍瀚 | 13763344579 | 张技 | 18620288609 |
| 44 | 地理科学与遥感学院 | 李文翎 | 13342882526 | 伍新意 | 18902210198 |
| 45 | 计算机科学与网络工程学院 | 汤茂斌 | 18922168787 | 陈维柔 | 13760616328 |
| 46 | 机械与电气工程学院 | 柳晶晶 | 18925068798 | 李沁芸 | 18620545685 |
| 47 | 生命科学学院 | 柯德森 | 13342884383 | 李玲 | 13178870265 |
| 48 | 化学化工学院 | 邹汉波 | 13711117018 | 洪玉玲 | 13316238921 |
| 49 | 环境科学与工程学院 | 宋刚 | 13928805105 | 蔡静仪 | 13609066880 |
| 50 | 土木工程学院 | 于志伟 | 15622109262 | 何沛衡 | 18675883792 |
| 51 | 建筑与城市规划学院 | 赵阳 | 13544581999 | 王宥彬 | 13302228050 |
| 52 | 体育学院 | 李卫东 | 13926197099 | 郭观池 | 13711628938 |
| 53 | 马克思主义学院 | 左康华 | 15913182378 | 黄梅馨 | 18922168855 |
| 54 | 网络空间安全学院 | 宁洪 | 13508489695 | 郭续泽 | 13050571956 |
| 55 | 创新创业学院 | 刘军军 | 13342886873 | 丰艳萍 | 15521241530 |
| 56 | 国际教育学院（卫斯理安学院） | 刘绍东 | 13392633776 | 骆润玫 | 15813393451 |
| 57 | 教师培训学院（继续教育学院、广州市中小学教师发展中心） | 吴德伟 | 13342886968 | 许建群 | 13342884408 |